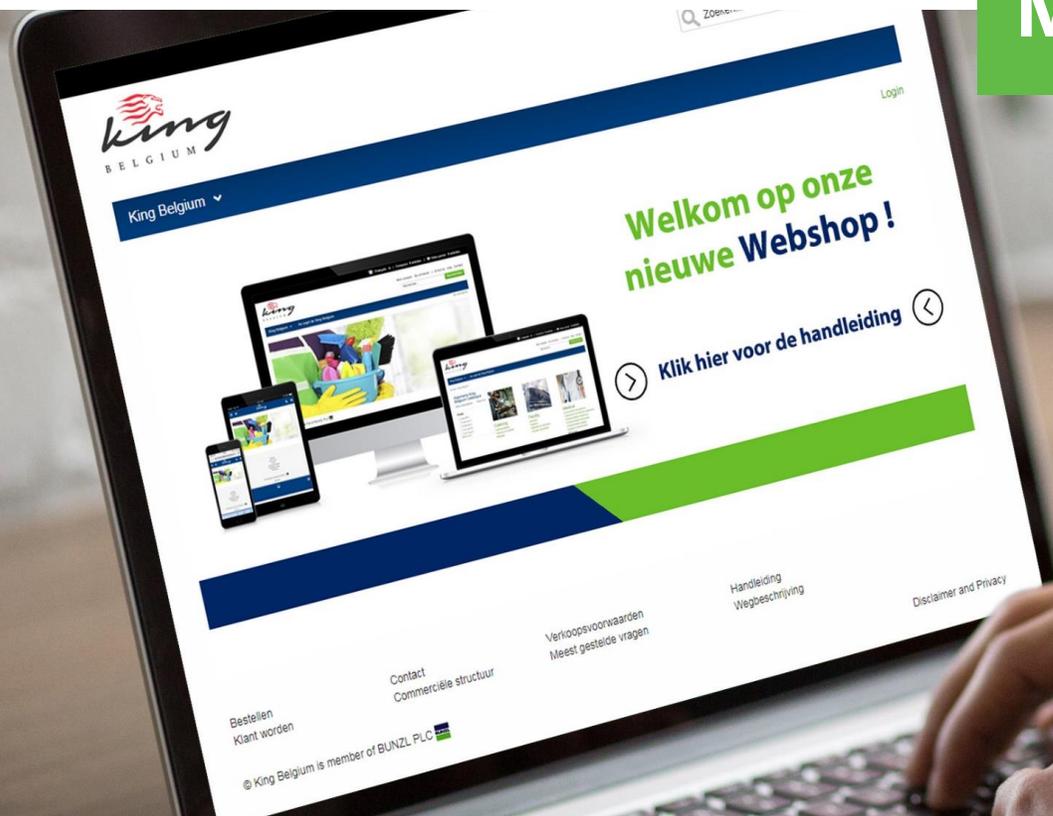




## MANUEL D'UTILISATION WEBSHOP



[www.kingbelgium.be](http://www.kingbelgium.be)



# Intro

---

Cher visiteur,

Bienvenue dans le manuel d'utilisation du webshop de King Belgium.

Dans ce manuel nous allons vous expliquer en étapes comment vous pouvez, en tant que nouveau client ou client existant, commander des articles en ligne sur notre webshop.

Nous commençons par les bases; comment rechercher des articles d'une manière efficace, comment s'enregistrer en tant que 'prospect', comment faire la transition de 'prospect' vers client, ...

Ensuite nous vous expliquons comment créer des listes de commandes, quelles sont les différentes possibilités de commander nos articles et enfin comment finaliser votre commande.

Avez-vous tout de même encore des questions sur l'utilisation de notre webshop? N'hésitez pas de nous contacter par l'intermédiaire de votre délégué commercial local, le formulaire de contact sur le site web, par email via [mail@kingbelgium.be](mailto:mail@kingbelgium.be) ou par téléphone au +32 (0) 2 655 03 33.

Merci d'avance,

King Belgium



*Pensez à l'environnement avant d'imprimer ce document!*



# Table des matières

---

- [1. Surfer vers King Belgium \(1/1\)](#)
- [2. Le catalogue King Belgium \(1/1\)](#)
- [3. La fonction de recherche \(1/1\)](#)
- [4. Les filtres \(1/1\)](#)
- [5. S'inscrire en tant que nouvel utilisateur \(1/1\)](#)
- [6. Introduire une demande de devis \(1/1\)](#)
- [7. Devenir client \(1/1\)](#)
- [8. Le mail d'activation et mots de passe \(1/1\)](#)
- [9. Modifier ses données \(1/1\)](#)
- [10. Créer une liste de commandes \(1/2\)](#)
- [11. Créer une commande \(1/9\)](#)
- [12. Valider la commande \(1/1\)](#)



# 1. Surfer vers King Belgium (1/1)

---

Ouvrez Google Chrome et complétez [www.kingbelgium.be](http://www.kingbelgium.be) dans la barre d'adresse\*.

*Vous pouvez utiliser d'autres navigateurs\*\* tels que Microsoft Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc.*

*King Belgium vous conseille tout de même d'utiliser Google Chrome.*

\*Barre d'adresse: la barre d'adresse fait partie des navigateurs Web et permet d'ouvrir des pages Web.

\*\*Navigateur: un navigateur est un programme qui permet de visualiser des pages (sites Web) sur Internet.



## 2. Le catalogue King Belgium (1/1)

1. Dans la barre de navigation\*, sous notre logo, vous trouverez l'onglet\*\* « Catalogue ».



2. Déplacez votre souris sur l'onglet « Catalogue » et vous verrez apparaître « King Belgium ».



3. Cliquez sur « King Belgium » pour consulter notre catalogue général.

\*Barre de navigation: la barre de navigation fait partie d'un site Web. Un menu y est proposé pour parcourir le site et ses pages.

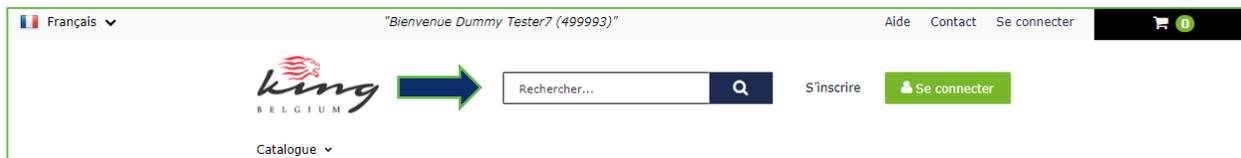
\*\*Onglet: Élément d'une interface graphique qui permet de choisir une page à afficher sur l'écran d'un ordinateur.



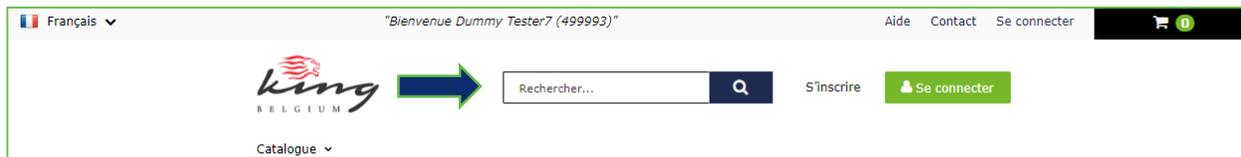
## 3. La fonction de recherche (1/1)

---

1. La fonction de recherche est centralisée sur notre site Web.



2. Entrez une référence d'article ou un nom de produit, puis appuyez sur « ENTER » ou cliquez sur la loupe pour lancer la recherche.





## 4. Les filtres (1/1)

1. Les filtres se situent toujours à gauche lorsque vous consultez le catalogue ou entrez une requête de recherche. Les filtres vous aident à affiner votre recherche.
2. Cochez un ou plusieurs filtres pertinents pour les appliquer à votre recherche actuelle.



The screenshot shows the King Belgium website interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher..." and a magnifying glass icon, and buttons for "S'inscrire" and "Se connecter". Below the search bar, the breadcrumb "Accueil / Catalogue / King Belgium" is visible. The main content area is divided into two columns. The left column contains a filter sidebar with the following sections: "Fournisseur" (with checkboxes for 3M (11), Autres (815), BRABANTIA (44), BUZZL (34), CURVER (66), DEB-STOKO (4), DIVERSEY (762), and "Afficher tout"); "Marque" (with checkboxes for 3M (63), AIRFLEX (12), AIRWICK (9), AJAX (1), ALTREX (19), AMBI PUR (7), APEX (9), and "Afficher tout"); "Nombres de couches" (with checkboxes for 1 (649), 2 (349), 3 (223), 4 (17), 5 (1), 6 (1), 8 (12)); and "Epaisseur" (with checkboxes for 100 µ (1), 12 µ (1), 14 µ (2), 15 µ (1), 17 µ (1), 18 µ (4), 19 µ (1), and "Afficher tout"). The right column displays three product categories: "Catering" (with a sub-image of food), "Facility" (with a sub-image of a building), and "Médical" (with a sub-image of medical equipment). Below these, there is a "Protection de la personne (EPI)" category with a sub-image of gloves and a list of products including "Anti-odeur", "Bouchons d'oreilles", "Chaussures de sécurité & surchaussures", "Coiffes", "Distributeurs", and "Gants".



## 5. S'inscrire en tant que nouvel utilisateur (1/1)

1. Surfez vers [www.kingbelgium.be](http://www.kingbelgium.be).
2. Cliquez sur « S'inscrire » à gauche du bouton « Se connecter ».
3. Complétez le formulaire.
4. Cliquez ensuite sur le bouton « Créer un compte » au bas du formulaire d'inscription.

*Vous êtes maintenant en possession d'un compte « Prospect ». King Belgium traite les inscriptions dans les 48 heures.*

*Êtes-vous un client existant?*

*Si vos coordonnées sont déjà connues de King Belgium, votre compte deviendra un compte « Client ».*

*Attention! Avec un compte « Prospect » vous pouvez uniquement consulter l'assortiment et soumettre des demandes de devis.*

*Vous ne pouvez pas voir les prix, ni consulter les documents des produits ou passer des commandes.*

*Souhaitez-vous commander chez King Belgium?*

*Dirigez-vous vers le formulaire de contact et choisissez l'objet « Devenir client ».*

The screenshot shows the registration page for King Belgium. At the top right, there is a search bar and two buttons: 'S'inscrire' and 'Se connecter'. Below this is a 'Catalogue' dropdown menu. The main heading is 'Créer un nouveau compte'. Underneath, there is a sub-heading 'E-mail et mot de passe' and a section for 'Coordonnées de l'entreprise'. The 'E-mail et mot de passe' section includes fields for 'Adresse e-mail', 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. The 'Coordonnées de l'entreprise' section includes fields for 'Nom de l'entreprise', 'Chamber of Commerce', 'Numéro d'entreprise', 'Genre', 'Formule de politesse', 'Prénom', 'Nom', 'Anniversaire', 'Fonction', 'Téléphone', 'Industrie', and 'Choix de la langue'. Below this is the 'Adresse' section with fields for 'Pays', 'Adresse ligne 1', 'Adresse ligne 2', 'Code postal', and 'Ville'. At the bottom, there is a checkbox for 'I'm not a robot' and a 'CAPTCHA' logo. The 'Créer un compte' button is highlighted in green.



## 6. Introduire une demande de devis (1/1)

1. Recherchez un article.
2. Cliquez sur le lien « Ajouter à une demande de devis ».
3. Si vous souhaitez ajouter plusieurs articles à votre demande de devis, fermez la fenêtre et répétez la procédure, l'article suivant est automatiquement ajouté à votre demande de devis en attente.
4. Une fois que tous les articles ont été inclus dans votre demande de devis, cliquez sur « Envoyer la demande de devis ».

*Attention! Pour demander un devis, vous devez être en possession d'un compte sur notre webshop.*

**Détails de la demande de devis - Bunzl-KBE\_0012304** Fermer x

N° de devis : 0012304  
Statut : Nouveau  
26.02.2019 - 05.03.2019 Imprimer

Nom :

Commentaire :

Qté.	Description	Prix	Total
<input type="text" value="1"/>	POT À DENTIER (1000) <a href="#">Supprimer</a> Article : 663510/20	73,76 €	73,76 €
<input type="text" value="1"/>	REFRESH ORIGINAL FOAM (6X1L) <a href="#">Supprimer</a> Article : 030577/00	66,89 €	66,89 €
<input type="text" value="1"/>	TORCHON VISCOSE ORANGE 60X70CM (1) <a href="#">Supprimer</a> Article : 060718	0,75 €	0,75 €
<b>Total</b>			<b>141,40 €</b>

[Retour aux demandes de devis](#) [Enregistrer la demande de devis](#) [Envoyer la demande de devis](#)



## 7. Devenir client (1/1)

Voulez-vous devenir client chez King Belgium?

Alors contactez nous:

- Par téléphone: +32 (0) 2 655 03 33
- Par mail: [mail@kingbelgium.be](mailto:mail@kingbelgium.be)
- Via le formulaire de contact: <https://kingbelgium.be/fr/Contactez-nous>

Accueil / Contact / **Contactez-nous**

### Contact

**Contactez-nous**

Plan d'accès

Offres d'emploi

## Contactez-nous

Nous reviendrons vers vous dans les deux jours ouvrables.

*\* Champ obligatoire*

Nom du client\*

Numéro de compte client

Nom et prénom\*

Numéro de téléphone\*

Adresse e-mail\*

Objet\*

Motif de la demande\*

reCAPTCHA

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

Envoyer

→

→



## 8. Le mail d'activation et mots de passe (1/1)

---

Vous recevez le mail d'activation dans les cas suivants:

- Votre compte a été créé
- Vous avez oublié votre mot de passe
- L'adresse email de votre compte a été modifiée

**Une fois que vous avez reçu votre mail d'activation:**

1. Cliquez sur le lien « Veuillez cliquer ici afin de configurer (à nouveau) votre mot de passe. ».
2. Vous serez redirigé vers notre site web.
3. Entrez votre mot de passe deux fois.
4. Cliquez sur « Changer le mot de passe ».
5. Cliquez sur « Se connecter ».
6. Connectez-vous à votre compte.

**Avez-vous oublié votre mot de passe? Ou le lien de votre mail d'activation a-t-il expiré?**

1. Surfez sur [www.kingbelgium.be](http://www.kingbelgium.be)
2. Cliquez sur « Se connecter ».
3. Cliquez sur « Mot de passe oublié? »
4. Entrez l'adresse e-mail de votre compte.
5. Cochez la case « Je ne suis pas un robot ».
6. Puis cliquez sur « OK ».
7. Vous recevrez le mail d'activation.
8. Suivez les étapes ici sur la gauche.



## 9. Modifier ses données (1/1)

Souhaitez-vous changer vos données?

Souhaitez-vous arrêter un compte existant?

Souhaitez-vous réactiver un compte désactivé?

Souhaitez-vous reprendre un compte existant?

Alors contactez nous:

- Par téléphone: +32 (0) 2 655 03 33
- Par mail: [mail@kingbelgium.be](mailto:mail@kingbelgium.be)
- Via le formulaire de contact: <https://kingbelgium.be/fr/Contactez-nous>

Accueil / Mon compte / Paramètres du profil

### Blomme, Sébastien

Buyer  
Déconnexion

### Achat

Commandes en attente  
Commandes refusées  
Offres  
Listes de commande  
Historique des commandes  
Autres commandes

### Profil

Informations de paiement enregistrées  
Adresses enregistrées  
**Paramètres du profil**

## Paramètres du profil

E-mail :  [Éditer](#)

Mot de passe :  [Éditer](#)

Profil de l'entreprise : Fonction :

Votre profil :

Nom :	Mijnheer Sébastien Blomme	<a href="#">Éditer</a>
Genre :	Masculin	
Téléphone :		
Anniversaire :	Non disponible	
Langue :	français (Belgique)	

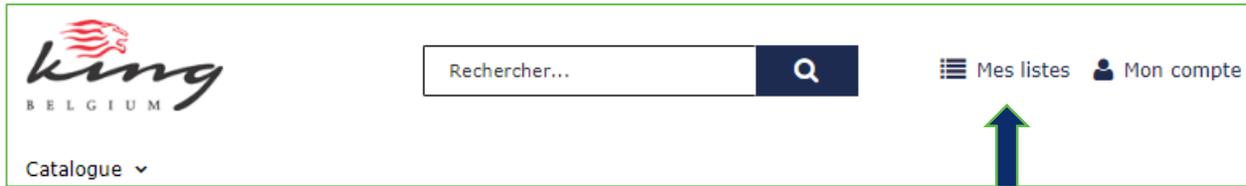
Catalogues : Catalogues attribués : King Belgium

Remarque  
Souhaitez-vous modifier les données de votre compte? Contactez-nous au +32 (0) 2 655 03 33. Les informations relatives à votre compte ne seront utilisées que conformément à notre **Politique de confidentialité**.



## 10. Créer une liste de commandes (1/2)

Vous pouvez trouver vos "Listes de commandes" à droite de la fonction de recherche une fois connecté.



Il existe trois types de listes de commandes sur notre webshop:

- La liste de commandes automatique "Historique - Historiek" - Cette liste apparaît automatiquement sur votre compte dès que vous avez passé votre première commande. Cette liste reprend tous les articles commandés depuis la création de votre compte.

**[Historique - Historiek]**



- La ou les listes de commandes que vous créez vous-même – Ces listes ne sont visibles que pour vous.

**Sanitaires**



- La ou les listes de commandes créées par King Belgium – Ces listes peuvent être partagées entre les différents utilisateurs au sein de la même organisation.

**Liste de commandes - Entretien**

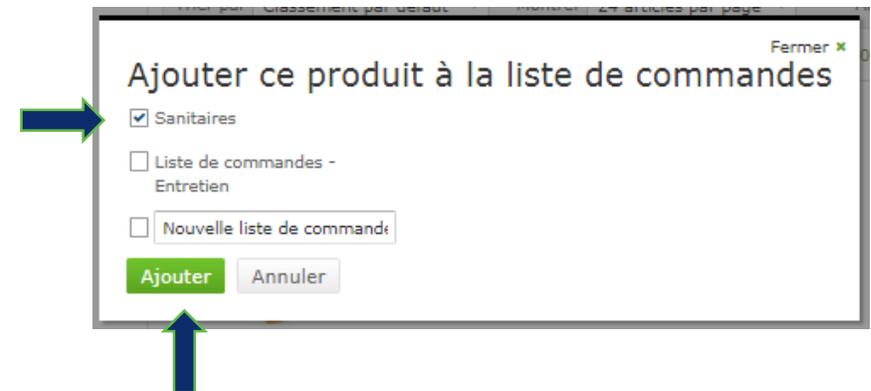




## 10. Créer une liste de commandes (2/2)

1. Recherchez un article.
2. Cliquez sur le lien « Ajouter à une liste de commandes ».
3. Cochez une ou plusieurs listes de commandes existantes et / ou entrez le nom de votre nouvelle liste de commandes et cliquez sur le bouton « Ajouter ».
4. Fermez la fenêtre de confirmation et répétez la procédure.

*Attention! Pour créer une liste de commandes, vous devez avoir un compte sur notre webshop.*





# 11. Créer une commande (1/9)

---

Vous pouvez créer votre commande de différentes manières :

- [Bouton « Direct au panier » sur la page de liste](#)
- Bouton « Ajouter au panier »
  - [Sur la page de liste](#)
  - [Sur la page du produit](#)
- Bouton « Commande rapide »:
  - [Sur base des numéros d'articles](#)
  - [En important un fichier .CSV](#)
- Commander sur base des « Listes de commandes »
  - [Tous les articles](#)
  - [Quelques articles](#)
- [Sur la page du panier sur base des numéros d'articles](#)

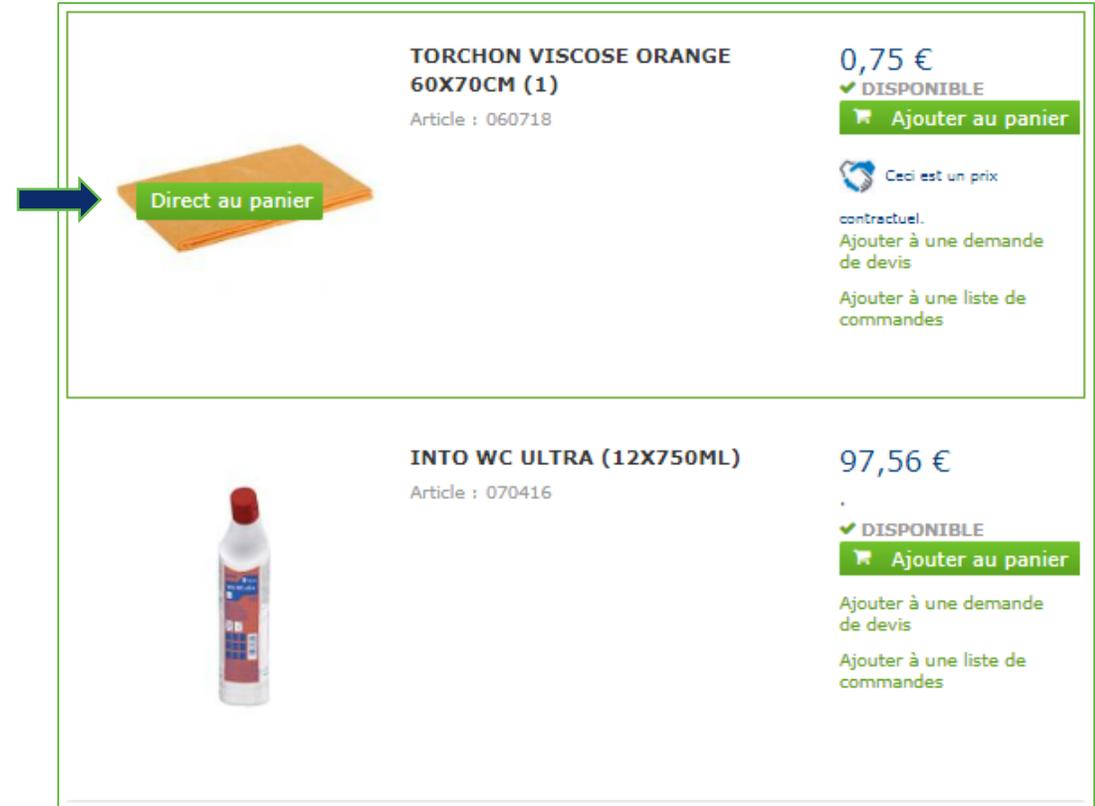
*Attention! Vous ne pouvez commander en ligne que si vous êtes déjà client!*



## 11.1 Direct au panier sur la page de liste (2/9)

La fonctionnalité « Direct au panier » ne peut être trouvée que via la page de liste.

1. Recherchez des articles via la fonction de recherche ou le catalogue.
2. Déplacez votre curseur sur l'image de l'article et vous verrez le bouton « Direct au panier ».
3. Cliquez sur le bouton « Direct au panier ».
4. Entrez la quantité souhaitée et cliquez sur « Ajouter au panier ».
5. Fermez ensuite la fenêtre de confirmation et répétez la procédure.



The screenshot displays two product cards. The top card is for 'TORCHON VISCOSE ORANGE 60X70CM (1)' with an article number of 060718 and a price of 0,75 €. It features a green 'Direct au panier' button overlaid on the product image. The bottom card is for 'INTO WC ULTRA (12X750ML)' with an article number of 070416 and a price of 97,56 €. Both cards include a 'DISPONIBLE' status, an 'Ajouter au panier' button, and links for 'Ceci est un prix contractuel', 'Ajouter à une demande de devis', and 'Ajouter à une liste de commandes'.



## 11.2.1 Ajouter au panier sur la page de liste (3/9)

La fonctionnalité « Ajouter au panier » se trouve sur la page de liste et la page produit.

### Via la page de liste:

1. Recherchez des articles via la fonction de recherche ou le catalogue.
2. Cliquez sur le bouton « Ajouter au panier ».
3. Vous serez redirigé vers le panier.
4. Entrez la quantité souhaitée.
5. Répétez la procédure.

**TORCHON VISCOSE ORANGE 60X70CM (1)**  
Article : 060718  
0,75 €  
✓ DISPONIBLE  
**Ajouter au panier**  
Ceci est un prix contractuel.  
Ajouter à une demande de devis  
Ajouter à une liste de commandes

**INTO WC ULTRA (12X750ML)**  
Article : 070416  
97,56 €  
✓ DISPONIBLE  
**Ajouter au panier**  
Ajouter à une demande de devis  
Ajouter à une liste de commandes



## 11.2.2 Ajouter au panier sur la page produit (4/9)

La fonctionnalité « Ajouter au panier » se trouve sur la page de liste et la page produit.

### Via la page produit:

1. Recherchez des articles via la fonction de recherche ou le catalogue.
2. Cliquez sur l'article pour obtenir la page produit.
3. Entrez la quantité souhaitée.
4. Cliquez sur le bouton « Ajouter au panier ».
5. Vous serez redirigé vers le panier.
6. Répétez la procédure si vous souhaitez commander plusieurs articles.

Accueil / Catalogue / King Belgium / Facility / Matériels & machines / Torchons / Viscose / TORCHON VISCOSE ORANGE 60X70CM (1)

### TORCHON VISCOSE ORANGE 60X70CM (1)

Imprimer la page

Article : 060718

0,75 €

Code EAN:

✓ DISPONIBLE

Quantité  PC

**Ajouter au panier**

Ceci est un prix contractuel.

Ajouter à une demande de devis   Ajouter à une liste de commandes   Comparer

Description   Détails   Documents   Comparer des articles



## 11.3.1 Commande rapide sur base des numéros d'articles (5/9)

« Commande rapide » figure toujours dans la barre de navigation en haut et en bas de notre site Web au pied de la page.

Il existe deux manières de démarrer avec la « Commande rapide », sur base des numéros d'article ou d'un fichier .CSV.

### Sur base des numéros d'article :

1. Entrez les numéros d'article et les quantités souhaitées.
2. Appuyez sur « Ajouter 5 lignes » si nécessaire.
3. Une fois votre commande terminée, cliquez sur « Ajouter au panier ».

*Attention! Respectez les lettres majuscules si présentes dans le numéro d'article.*



### Commande rapide

Passer votre commande à l'aide de la référence du produit

Entrez la référence du produit et la quantité souhaitée pour créer une commande rapide.

Attention! Respectez les lettres majuscules si présentes dans le numéro d'article.

Référence de l'article	Quantité	Référence de l'article	Quantité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ajouter 5 lignes



## 11.3.2 Commande rapide en important un fichier .CSV (6/9)

« Commande rapide » figure toujours dans la barre de navigation en haut et en bas de notre site Web au pied de la page.

Il existe deux manières de démarrer avec la « Commande rapide », sur base des numéros d'article ou d'un fichier .CSV.

### Importer un fichier .CSV :

1. Ouvrez un fichier Excel.
2. Entrez les numéros d'articles dans la colonne A.
3. Entrez les quantités souhaitées dans la colonne B.
4. Enregistrez le fichier au format .CSV.
5. Cliquez sur « Sélectionner fichier ».
6. Sélectionnez votre fichier et cliquez sur « Ouvrir ».
7. Cliquez ensuite sur « Ajouter au panier ».

**Télécharger le CSV**

Télécharger un fichier CSV valide contenant les références des produits et la quantité d'articles à commander.



*Attention! Respectez les lettres majuscules si présentes dans le numéro d'article.*



## 11.4.1 Commander sur base des listes de commandes (7/9)

Vous pouvez commencer par les listes de commandes de deux manières, selon vos besoins:

- Placez tous les articles dans votre panier
- Placez un certain nombre d'articles dans votre panier

### Pour placer tous les articles de votre liste de commande dans le panier:

1. Cliquez sur « Listes » ou « Listes de commandes ».
2. Cliquez sur l'icône du panier sur la ligne de la liste de commandes souhaitée.
3. Vous serez redirigé vers votre panier.
4. Tous les articles seront placés dans le panier avec la quantité "1« par défaut.
5. Ajustez les quantités si nécessaire.
6. Répétez la procédure si nécessaire (avec d'autres listes de commandes) ou dirigez-vous vers « Valider ».

Accueil / Mon compte / Listes de commande

[← Retourner à Mon compte](#)

### Listes de commande

Voulez-vous placer une liste de commandes complète dans votre panier? Cliquez ici sur l'icône du panier à la ligne de la liste de commandes que vous souhaitez commander. Par défaut, tous les articles sont ajoutés à votre panier avec la quantité "1". N'oubliez pas de modifier les quantités souhaitées dans votre panier si nécessaire. Souhaitez-vous commander quelques articles de votre liste de commandes? Cliquez sur le nom de la liste de commandes que vous souhaitez ouvrir.

Ajouter produit

	Créé ↕	Modifié ↕		
<b>[Historique - Historiek]</b> établi 15 Articles	20/07/2018	01/03/2019		
<b>Liste de commandes - Entretien</b> privé 1 Articles	26/02/2019	08/03/2019		
<b>New</b> 9 Articles	30/01/2019	30/01/2019		
<b>Sanitaires</b> privé 4 Articles	17/07/2018	08/03/2019		





## 11.4.2 Commander sur base des listes de commandes (8/9)

Vous pouvez commencer par les listes de commandes de deux manières, selon vos besoins:

- Placez tous les articles dans votre panier
- Placez un certain nombre d'articles dans votre panier

**Pour ne placer que quelques articles de votre liste de commandes dans le panier:**

1. Cliquez sur « Listes » ou « Listes de commandes ».
2. Cliquez sur le nom de la liste de commandes souhaitée.
3. Toutes les quantités sont mises à "0" par défaut.
4. Entrez les quantités pour les articles souhaités.
5. Cliquez ensuite sur "Ajouter au panier" (en haut ou en bas de la liste).
6. Vous verrez un message de confirmation.
7. Répétez la procédure si nécessaire (avec une ou plusieurs autres listes de commandes) ou dirigez-vous vers votre panier pour valider votre commande.

Accueil / Mon compte / Listes de commande / Sanitaires

[Retourner à Mon compte](#)

### Sanitaires [Éditer](#)

Entrez la quantité désirée en entrant un nombre dans le champ "Quantité" à gauche de l'image produit. Seul l'article ou les articles contenant une quantité seront ajoutés à votre panier. Voulez-vous ajouter tous les produits de cette liste dans le panier? Allez vers la vue d'ensemble de vos listes de commande et cliquez sur l'icône du panier à la ligne de votre liste. Par défaut, tous les articles seront ajoutés à votre panier avec quantité "1". N'oubliez donc pas de modifier les quantités désirées dans votre panier si nécessaire.

Trier par:  Ajouter produit:

Quantité	Article	Commentaire
<input type="text" value="0"/>	CS  <b>INTO WC (12X750ML)</b> Article : 070492 Packaging info : .	<input type="text" value="Cliquez ici pour insérer un commentaire"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="🗑️"/>
<input type="text" value="0"/>	PC  <b>DÉBOUCHEUR WC FORT D.14.5CM (1)</b> Article : 070601	<input type="text" value="Cliquez ici pour insérer un commentaire"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="🗑️"/>
<input type="text" value="0"/>	PC  <b>WC SET+SUPPORT BLANC (1)</b> Article : EU24215	<input type="text" value="Cliquez ici pour insérer un commentaire"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="🗑️"/>
<input type="text" value="0"/>	PC  <b>GREEN CARE NETTOYANT TOILETTE CITRON 750ML (1)</b> Article : WM712510	<input type="text" value="Cliquez ici pour insérer un commentaire"/> <input type="button" value="Liste"/> <input type="button" value="🗑️"/>



## 11.5 Sur la page du Panier sur base des numéros d'articles (9/9)

Si vous avez oublié un article et que vous avez la référence sous la main, vous pouvez l'ajouter rapidement et facilement à votre panier.

1. Cliquez sur l'icône du panier dans le coin supérieur droit.
2. Au bas de votre panier, vous avez toujours la possibilité d'ajouter rapidement un article à votre panier.
3. Entrez la quantité souhaitée.
4. Entrez le numéro d'article.
5. Cliquez sur « Ajouter au panier ».
6. Répétez la procédure si nécessaire ou dirigez-vous vers « Valider ».

**Ajouter un article au panier**

Commande rapide	<input type="text" value="1"/>	N° d'article	<input type="button" value="Ajouter au panier"/>	Commande rapide de plusieurs articles
<input type="button" value="Mise à jour du panier"/>		<input type="button" value="Créer une liste de commandes"/>		<input type="button" value="Vider le panier"/>
<input type="button" value="Valider &gt;"/>				

*Attention! Respectez les lettres majuscules si présentes dans le numéro d'article.*



## 12. Valider la commande (1/1)

Dans votre panier, vous trouverez le bouton « Valider » en haut et également en bas de votre panier.

1. Appuyez sur le bouton « Valider » dans votre panier.
2. Entrez une référence de commande si nécessaire.
3. Ajoutez un commentaire si nécessaire.
4. Cochez la case « J'approuve les Termes et Conditions ».
5. Puis appuyez sur le bouton « Commander »\*.
6. Vous allez maintenant être redirigé vers votre reçu.
7. Retournez sur la page d'accueil en cliquant sur notre logo en haut. Ou revenez à votre compte en cliquant sur le bouton "Retourner vers Mon compte" au bas de votre reçu.
8. Vous recevrez deux confirmations de commande dans les 30 minutes qui suivent votre commande. Le deuxième e-mail que vous recevrez sera votre confirmation de commande détaillée.

*\* Remarque! Cliquez une fois sur le bouton "Commander". Le traitement de votre commande peut prendre quelques instants.*



Étape 1- Complétez et placez votre commande > Étape 2- Reçu de la commande

---

**Informations sur la commande** Commander >

**Adresse d'expédition**  
PERSONEEL KING GENVAL - TEST !!!!! PERSONEEL KING GENVAL - TEST !!!!!  
TEST WEBSHOP !!!!!GENVAL 2830 TISSELT  
Belgique

---

**Entrez le numéro de référence de votre commande**  
**ID de la commande :**  
Pour usage interne dans votre entreprise.

---

**Vos informations supplémentaires**  
**Message destiné à King Belgium**  
Écrivez un message si vous avez besoin d'un traitement manuel de votre commande. Par exemple: date de livraison outre qu'à la normale ou une considération spécifique pour la livraison.

J'approuve les [Termes & Conditions](#)

Ne cliquez qu'une seule fois sur le bouton «Commander». Vous serez facturé lorsque votre commande sera expédiée.

Commander >

🔒 Connexion sécurisée

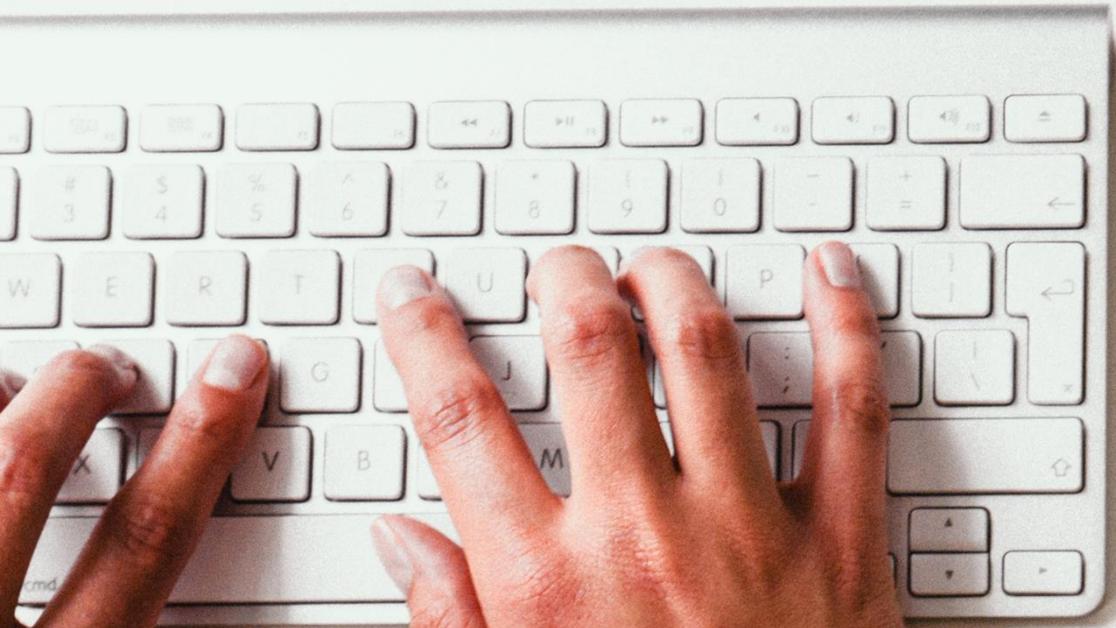
**Résumé de la commande**

Sous-total	100,81 €
Expédition	0,00 €
<b>Coût total estimé</b>	<b>100,81 €</b>

---

**Résumé du panier**

<b>INTO WC (12X750ML)</b>	
1	93,61 €
<b>WC SET+SUPPORT BLANC (1)</b>	
1	2,63 €
<b>GREEN CARE NETTOYANT TOILETTE CITRON 750ML (1)</b>	
1	2,82 €
<b>DÉBOUCHEUR WC FORT D.14.5CM (1)</b>	
1	1,75 €



# Des questions?

**Nous sommes à votre disposition**



mail@kingbelgium.be



+32 (0) 2 655 03 33



Rue du Cerf 190/1  
1332 Genval